

**UDRUŽENJE PARAPLEGIČARA I OBOLJELIH OD DJEČIJE PARALIZE
VELIKA KLADUŠA**

S T A T U T

**UDRUŽENJA PARAPLEGIČARA I OBOLJELIH OD DJEČIJE PARALIZE
VELIKA KLADUŠA**

Na osnovu člana 26. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH" broj: 45/02), Skupština Udruženja paraplegičara i oboljelih od dječije paralize Velika Kladuša, na sjednici održanoj dana 26. 10.2005. godine, d o n o s i

S T A T U T

UDRUŽENJA PARAPLEGIČARA I OBOLJELIH OD DJEČIJE PARALIZE VELIKA KLADUŠA

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Udruženje paraplegičara i oboljelih od dječije paralize Velika Kladuša osniva se i počinje rad pod nazivom:

Udruženje paraplegičara i oboljelih od dječije paralize Velika Kladuša (u daljem tekstu: Udruženje).

Skraćeni naziv je UPODP Velika Kladuša.

Sjedište Udruženja je u Velikoj Kladuši, JOŠE 2

Član 2.

Udruženje ostvaruje djelatnost na području Unsko-sanskog kantona.

Član 3.

Udruženje ima pečat i štambilj.

Pečat Udruženja je okruglog oblika, promjera 3 cm, sa tekstom: «Udruženje paraplegičara i oboljelih od dječije paralize Velika Kladuša».

U sredini pečata je međunarodni znak osoba sa invaliditetom.

Štambilj Udruženja je pravougaonog oblika u čijem gornjem dijelu je napisan puni naziv i sjedište Udruženja, a u donjem dijelu je ostavljen prostor za upisivanje podataka o prijemu i otpremi službenih akata.

Član 4.

Udruženje ima svojstvo pravnog lica.

Udruženje predstavlja i zastupaju predsjednik Upravnog odbora i potpredsjednik Skupštine Udruženja.

Član 5.

Rad Udruženja je javan.

Nosioci funkcija, ovlaštenja i poslova lično su odgovorni za obavljanje zadataka koje su preuzeli izborom na određenu funkciju ili imenovanjem na odgovarajuću dužnost.

Stručni, finansijski i drugi tekući poslovi obavljaju se u skladu sa Zakonom, pod uslovima i na način utvrđen ovim Statutom.

Upravni odbor Skupštine Udruženja (u daljem tekstu: Upravni odbor) može utvrditi nagradu nosiocima pojedinih funkcija u Udruženju, odnosno drugim članovima za poseban rad i doprinos u ostvarivanju funkcija Udruženja.

II - CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA

Član 6.

Ciljevi i zadaci Udruženja zasnivanju se na društvenoj ulozi i proističu iz karaktera njegove djelatnosti.

Udruženje samostalno ostvaruje djelatnost u skladu sa ciljevima i zadacima utvrđenim ovim Statutom.

Član 7.

Programski ciljevi Udruženja su:

1. Evidentiranje i utvrđivanje socio-ekonomskog položaja članstva,
2. Zaštita životnog standarda,
3. Promovisanje potreba i iniciranje aktivnosti na postizanju adekvatne medicinske zaštite i rehabilitacija,
4. Edukacija članstva: promocija socijalnog modela invalidnosti i «Standardnih pravila za izjednačavanje mogućnosti za osobe sa invaliditetom», podizanje obrazovnog nivoa i sposobnosti osoba sa invaliditetom: stvaranje uslova za dodatnu edukaciju, profesionalno osposobljavanje i zapošljavanje (kampanja za izjednačavanje mogućnosti u obrazovanju), sticanje kvaliteta samopouzdanja i vještina upravljanja,
5. Edukacija i informisanje javnosti: promocija «Standardnih pravila za izjednačavanje mogućnosti za osobe sa invaliditetom» i društvenih promjena za uklanjanje svih diskriminatorskih barijera društva – podizanje javne svijesti,
6. Borba za antidiskriminatorno zakonodavstvo koje svim osobama sa invaliditetom priznaje jednaka osnovna prava i potrebe - dosljedna implementacija konstituisanih prava članstva,
7. Stvaranje uslova za profesionalnu rehabilitaciju, radno osposobljavanje kroz edukaciju i zapošljavanje,
8. Podrška lokalnim inicijativama za realizaciju projekata pokretanja i razvoja mikro ili malog biznisa (proizvodnih i/ili uslužnih pogona) u vlasništvu organizacija osoba sa invaliditetom i/ili osoba sa invaliditetom,
9. Promocija sporta i rekreacije za osobe sa invaliditetom,
10. Podrška ženama sa invaliditetom u participiranju u pokretu žena svijeta,
11. Povezivanje sa organizacijama osoba sa invaliditetom i drugim organizacijama i institucijama koje pokazuju interes i spremnost za partnerstvo u ostvarivanju ciljeva Udruženja,
12. Prikupljanje sredstava: lobiranje donatora i sponzora (promocijom principa partnerstva) za realizaciju programskih ciljeva kroz kvalitetne projekte,
13. Zagovaranje i promocija ideje stvaranja pokreta osoba sa invaliditetom kao dijela civilnog društva u pravnoj i socijalnoj državi BiH.
14. Praktične usluge za članstvo:
 - izdavanje knjižica i objava za povlašćeni prevoz, potvrda i drugih isprava za ostvarivanje prava i povlastica u poreskom sistemu, carinskom prometu, PTT saobraćaju, radio - televiziji i drugim primjerima;
 - nabavka ortopedskih i drugih pomagala u zemlji i/ili inostranstvu uz pomoć stranih i domaćih NVO;
 - informisanje članova o uspostavljenim oblicima zaštite i pružanje pomoći pri ostvarivanju pojedinih prava;
 -itd.

Član 8.

Za ostvarivanje ciljeva iz prethodnog člana Udruženje kroz dugoročne i kratkoročne operativne programe rada i projekte definiše osnovne zadatke, prioritete i neophodne aktivnosti za njihovu realizaciju u skladu sa aktuelnom situacijom u zemlji i društvu.

Član 9.

Programske ciljeve i konkretne zadatke ostvaruju organi Udruženja, članovi, preduzeća i druge institucije čiji je osnivač Udruženje.

U ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženje ostvaruje kontakte i/ili saradnju sa relevantnim državnim organima i partnerstvo sa nevladinim organizacijama i institucijama čije su djelatnosti i/ili interesi relevantni za realizaciju postavljenih ciljeva Udruženja.

Član 10.

Radi ostvarivanja ciljeva iz prethodnog člana, Udruženje može obavljati i privredne djelatnosti preko posebno osnovanog pravnog lica, u skladu sa ovim Statutom i drugim relevantnim zakonima i propisima. Odluku o tome donosi Skupština Udruženja.

Upravni odbor Udruženja odlučuje i konkretnije utvrđuje ekonomsko-tehničke i druge uslove, vrste, obim i način obavljanja privrednih djelatnosti iz prethodnog stava.

O vrstama, obimu, uslovima i načinu obavljanja poslova i aktivnosti Udruženja utvrđenih ovim Statutom, opštim i drugim aktima Udruženja, odlučuje Upravni odbor Udruženja, donoseći o tome opšte i druge akte (pravilnike, planove, programe, zaključke, naredbe, tumačenja, uputstva i sl.).

III – ČLANOVI - UDRUŽIVANJE, PRAVA I OBAVEZE, PRESTANAK ČLANSTVA

Član 11.

Organiziranje, upravljanje i udruživanje zasniva se na dobrovoljnosti i ravnopravnosti.

Paraplegičari i oboljeli od dječije paralize sa drugim zainteresiranim građanima organiziraju se u udruženja paraplegičara i oboljelih od dječije paralize, koja se u skladu sa zakonom mogu osnivati na teritoriji jedne ili više općina ili grada i djelovati kao općinska, međuopćinska, gradska ili kantonalna udruženja u skladu sa zakonom.

A - Članovi

Član 12.

Članovi Udruženja mogu postati paraplegičari i oboljeli od dječije paralize i drugi građani koji imaju stalan boravak na području djelovanja Udruženja, na način i pod uslovima utvrđenim statutom Udruženja.

Članovi mogu biti redovni i počasni.

Član 13.

Redovni članovi su paraplegičari i oboljeli od dječije paralize.

PARAPLEGIA kao definicija podrazumijeva stanje nakon traumatske povrede ili bolesti kičmene moždine i obuhvata sljedeće dijagnoze :

- quadriplegia – quadriparesis
- paraplegia – paraparesis

DJEČIJA PARALIZA - POLIOMYELITIS je stanje nakon zaraznog zapaljenja sive mase kičmene moždine.

Definicije iz stava 2. i 3. ovog člana utvrđuje medicinska komisija koju ovlasti Upravni odbor Udruženja.

Udruženje može učlanjivati i osobe sa invaliditetom sa sličnim uzrokom i istom posljedicom tjelesnog invaliditeta.

Član 14.

Učlanjenje u Udruženje je dobrovoljno i vrši se na zahtjev člana na propisanim obrascima koje utvrdi Upravni odbor Udruženja.

Redovni članovi se međusobno razlikuju u obimu pomoći koju pruža Udruženje, te vrsti i obimu prava i povlastica koje se utvrđuju zakonom, drugim propisima i općim aktima, zavisno od stepena tjelesnog oštećenja.

Član 15.

Za počasne članove Udruženja mogu se proglasiti fizička i pravna lica koji imaju posebne zasluge za izvršavanje ciljeva i zadataka Udruženja.

Na inicijativu zastupnika ili organa Udruženja i na prijedlog Upravnog odbora Skupština Udruženja proglašava počasne članove Udruženja.

B – Prava i obaveze

Član 16.

Članovi učestvuju u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja, daju inicijative, prijedloge i sugestije za razmatranje aktuelnih pitanja, utiču na planiranje i programiranje djelatnosti, učestvuju u izbornom postupku, biraju zastupnike u Skupštini Udruženja, ocjenjuju rad Skupštine Udruženja i njenih organa i pokreću pitanja odgovornosti i smjene organa i opoziva zastupnika i članova organa.

Udruženje i njegovi organi dužni su da omoguće članovima uvid u rad i redovno obavještanje o izvršavanju zadataka i korišćenju sredstava na način utvrđen ovim Statutom.

Član 17.

U svrhu efikasnijeg rada i bržeg postizanja programskih ciljeva Udruženje može formirati ili kao član podržati druge asocijacije, koalicije, forume i sl. na federalnom, državnom i međunarodnom nivou u skladu sa ciljevima utvrđenim ovim Statutom i pod uslovom da ne gubi svojstvo pravnog lica i svoju autonomiju.

Udruženje se udružuje u Savez paraplegičara i oboljelih od dječije paralize Unsko – sanskog kantona (u daljem tekstu: Savez USK) i Savez paraplegičara i oboljelih od dječije paralize Federacije BiH (u daljem tekstu: Savez FBiH). Udruženje i Savez USK i Savez FBiH međusobno se informišu o ostvarivanju aktivnosti i djelovanju organa i drugim značajnijim pitanjima.

U cilju provođenja tekuće aktivnosti organa Saveza USK i Saveza FBiH, Udruženje će po potrebi dostavljati Savezima osnovne podatke o novim članovima po obrascu koji utvrdi Upravni odbor.

C – Prestanak članstva

Član 18.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- istupanjem,
- brisanjem iz evidencije
- isključenjem člana
- u slučaju smrti

Svaki član može istupiti iz Udruženja po svojoj volji.

IV – ORGANI UDRUŽENJA, UPRAVLJANJE I OBLICI DJELOVANJA

Član 19.

Najviši organ upravljanja Udruženja je Skupština.

Izvršni organ Skupštine Udruženja je:

- Upravni odbor

Oblici djelovanja Skupštine Udruženja i njenih izvršnih organa mogu biti komisije, savjeti, sekcije i druga stalna ili povremena radna tijela.

Član 20.

Izbori izvršnih organa u Udruženju vrše se svake četiri godine.

Mandat članova izvršnih organa Skupštine traje četiri godine sa mogućnosti reizbora i opoziva.

A - Skupština Udruženja

Član 21.

Skupština Udruženja sastoji se od zastupnika izabranih po principu koji utvrdi Skupština na konstituirajućoj sjednici.

Osnov za izbor zastupnika je cjelokupno članstvo.

Zastupnici u Skupštini Udruženja mogu biti i počasnici članovi Udruženja.

Ukoliko zastupnik nije u mogućnosti doći na Skupštinu može ovlastiti drugog zastupnika uz jednokratnu pismenu punomoć da ga zastupa na Skupštini. Zastupnik koji nije mogao pristupiti dužan je na sljedećoj Skupštini potvrditi radnje koje je preuzeo njegov opunomoćenik.

Član 22.

Skupština Udruženja ima predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine bira se iz reda zastupnika Skupštine nadpolovičnom većinom od ukupnog broja zastupnika Skupštine.

Mandat predsjednika Skupštine traje četiri godine sa mogućnošću reizbora i opoziva.

Član 23.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine u skladu sa ovim Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine.

U slučaju odsutnosti predsjednika zamjenjuje ga zastupnik Skupštine u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 24.

Konstituirajuću sjednicu Skupštine Udruženja otvara predsjednik Inicijativnog odbora i rukovodi radom do izbora novog predsjednika.

Redovnu sjednicu Skupštine Udruženja otvara predsjednik iz prethodnog mandata i rukovodi radom do izbora novog predsjednika.

Stručnu pomoć predsjedniku Skupštine u pripremanju sjednica obezbjeđuje Upravni odbor i sekretar a tehničke poslove obavlja Stručna služba Udruženja.

Bliže odredbe o radu Skupštine Udruženja uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 25.

U nadležnosti Skupštine Udruženja je da:

1. Donosi Statut Udruženja i druga akta određena ovim Statutom, kao i njihove izmjene i dopune;
 2. Odlučuje o statusnim promjenama, transformaciji i prestanku rada Udruženja;
 3. Donosi godišnji program rada i finansijski plan;
 4. Usvaja finansijski izvještaj Udruženja;
 5. Utvrđuje smjernice za rad Upravnog odbora;
 6. Bira i razrješava članove Upravnog i imenuje predsjednika ovog organa;
 7. Razmatra i usvaja izvještaje o radu Upravnog odbora kao i drugih organa koje imenuje ili bira;
 8. Daje saglasnost izvršnim organima za pravne radnje preuzete u ime Udruženja;
 9. Odlučuje o obavljanju privredne djelatnosti preko posebno osnovanog pravnog lica;
 10. Odlučuje o učlanjenju i pristupanju Udruženja drugim oblicima organizovanja osoba sa invaliditetom, međunarodnim asocijacijama i organizacijama;
 11. Odlučuje o pristupanju Udruženja Savezu USK i Savezu FBiH i bira zastupnike u Savez USK i Savez FBiH;
 12. Odlučuje o osnivanju i izdavanju novinskog biltena ili redovnog glasila Udruženja;
- Skupština odlučuje i o drugim pitanjima iz djelatnosti Udruženja ukoliko ovim Statutom nije drugačije utvrđeno.

Član 26.

Kvorum za održavanje sjednice Skupštine predstavlja najmanje nadpolovična većina članova zastupljenih u Skupštini, a Skupština odluke donosi, javnim glasanjem, nadpolovičnom većinom prisutnih zastupnika.

Za punovažnost odluke o pitanjima iz prethodnog člana stav 1. tačka 1. i 2. potrebna je dvotrećinska većina glasova prisutnih zastupnika.

Član 27.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a obavezno jednom godišnje najkasnije četiri mjeseca nakon podnošenja završnog obračuna odnosno šest mjeseci nakon završetka kalendarske godine.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor.

B - Upravni odbor

Član 28.

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine Udruženja koji neposredno izvršava i sprovodi politiku, zaključke, odluke i druge akte Skupštine, a organ upravljanja Udruženja kada odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Upravni odbor ima 5 članova.

Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik Upravnog odbora, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik.

Član 29.

U okviru svojih nadležnosti Upravni odbor:

1. Priprema sjednice Skupštine;
2. Utvrđuje prijedloge Statuta, opštih i drugih akata koje donosi Skupština, kao i prijedloge njihovih izmjena i dopuna;
3. Sprovodi politiku, zaključke, odluke i druge akte koje je donijela Skupština;
4. Upravlja i raspolaže imovinom i sredstvima Udruženja bez ograničenja;
5. Donosi opšta i druga akta u skladu sa ovim Statutom;
6. Predlaže godišnji finansijski plan Udruženja i donosi program svog rada;
7. Podnosi godišnji ili periodični izvještaj o svom radu i godišnji ili periodični finansijski izvještaj o poslovanju Udruženja;
8. Odlučuje o organizaciji i imenovanju organa upravljanja privrednog subjekta kojeg osniva Skupština;
9. Usvaja plan finansijske konsolidacije Udruženja;
10. Usvaja plan likvidacije u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja;
11. Donosi Poslovnik o svom radu;
12. Imenuje komisije i druga radna tijela u skladu sa Statutom i određuje im sadržaj i način rada;
13. Delegira predstavnike u međunarodne organizacije i asocijacije čiji je Udruženje član;
14. Odlučuje o službenim putovanjima u inostranstvo;
15. Odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada;
16. Donosi opšti akt o organizaciji i funkcionisanju Stručne službe Udruženja kao i odluku o godišnjem planu kadrova Službe.
17. Razmatra zahtjeve članova

Izvršava i druge obaveze koje proističu iz ovog Statuta, ili su određene zakonom i drugim propisima, te obavlja operativne i druge poslove po odluci Skupštine Udruženja.

Član 30.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a obavezno svaka tri mjeseca.

Predsjednik Upravnog odbora obavezan je sazvati sjednicu na zahtjev jedne trećine članova Skupštine ili tri člana Upravnog odbora u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

U slučaju da predsjednik odbije ili neopravdano ne sazove sjednicu Upravnog odbora podnosioci zahtjeva imaju pravo pokrenuti postupak njegovog opoziva na način i po postupku utvrđenim za izbor i opoziv članova izvršnih organa Udruženja.

Član Upravnog odbora koji ne prihvata odluku Odbora ima pravo na izdvojeno mišljenje koje u pisanoj formi dostavlja Skupštini Udruženja.

Član 31.

Sjednica Upravnog odbora može se održati ako joj prisustvuje najmanje 2/3 njegovih članova, a odluke donosi sa najmanje 2/3 većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora su u pravilu zatvorenog tipa.

Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje sekretar Udruženja, a mogu prisustvovati i druge pozvane osobe.

Članovi Upravnog odbora ne mogu u javnosti istupati sa mišljenjima i stavovima koji nisu u skladu sa odlukama Upravnog odbora osim na sjednicama Skupštine Udruženja.

Bliže odredbe o radu Upravnog odbora uređuju se Poslovníkom.

C - Predsjednik Upravnog odbora Udruženja

Član 32.

Skupština Udruženja na izornoj sjednici imenuje predsjednika Upravnog odbora.

U okviru svojih ovlaštenja predsjednik:

1. Predstavlja i zastupa Udruženje;
2. Organizuje i priprema sjednice, predlaže dnevni red i rukovodi radom Upravnog odbora, te organizuje i priprema materijale koje priprema Upravni odbor za sjednice Skupštine Udruženja.
3. Odgovoran je za zakonitost odluka i rada Upravnog odbora.
4. Potpisuje akta koja donosi Upravni odbor.
5. Potpisuje finansijske dokumente i poslovnu prepisku.
6. Izvršava i/ili organizuje izvršenje odluka Skupštine i Upravnog odbora.
7. Neposredno ili u saradnji sa sekretarom ostvaruje kontakte i saradnju sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama, fizičkim i pravnim licima u zemlji i inostranstvu, radi ostvarivanja ciljeva Udruženja.
8. Naredbodavac je u realizaciji finansijskog plana i potpisuje dokumenta za finansijske transakcije u skladu sa opštim aktima Udruženja, odlukama Upravnog odbora i zakonskim propisima.
9. Predlaže plan finansijske konsolidacije Udruženja;
10. Predlaže plan likvidacije u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja;
11. Izdaje putne naloge za službena putovanja u Bosni i Hercegovini.
12. Zadužuje članove Upravnog odbora za izvršenje konkretnih poslova i zadataka.
13. Obezbeđuje javnost rada Udruženja i njegovih organa.

Predsjednik Upravnog odbora ima i druge nadležnosti, te obavlja i druge poslove koji proizilaze iz ovog Statuta, Poslovníka o radu Upravnog odbora i drugih opštih akata Udruženja.

D – Sekretar Udruženja

Član 33.

Upravni odbor imenuje sekretara Udruženja.

Sekretar Udruženja ne može neposredno ili posredno osnivati, organizovati ili baviti se djelatnostima koje predstavljaju konkurenciju djelatnosti Udruženja.

Prednost pri izboru imaju paraplegičari i oboljeli od dječije paralize koji su se istakli organizatorskim sposobnostima u radu Udruženja i unaprjeđenju zaštite paraplegičara i oboljelih od dječije paralize.

Sekretar nije član Upravnog odbora, ali ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Upravnog odbora.

Poslovi i radni zadaci sekretara nisu reizborni.

Član 34.

U obavljanju funkcije sekretar:

1. Radi na realizaciji politike i ostvarivanju Programa rada Udruženja;
2. Organizira obradu materijala za potrebe organa i pruža stručnu pomoć organima i oblicima djelovanja;
3. Učestvuje u pripremanju sjednica Skupštine i njenih organa i obradi odgovarajućih materijala i neposredno radi na realizaciji odluka i zaključaka;
4. Donosi rješenja na osnovu odluka i zaključaka organa Udruženja;
5. Rukovodi Stručnom službom Udruženja;
6. Podnosi inicijativu Upravnom odboru o pristupanju novih članova u Udruženje;
7. Predlaže opšti akt o organizaciji i funkcionisanju Stručne službe Udruženja kao i godišnji plan kadrova službe.
8. Radi i druge poslove u skladu sa ovim Statutom, Poslovnikom i drugim općim aktima;

Bliži opis poslova i odgovornosti sekretara u pogledu rukovođenja Stručnom službom utvrđuje se opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe Udruženja.

F – Rad organa, zastupnici i izborni postupak

Član 35.

Udruženje, njegovi organi i članovi izvršnih organa svoje aktivnosti obavljaju na principima samostalnosti u okviru svojih nadležnosti, javnosti, solidarnosti i humanizma te na tim osnovama sarađuju i sa svim organizacijama i institucijama koje pokazuju interes i spremnost za partnerstvo u ostvarivanju ciljeva Udruženja.

Član 36.

Zastupnici, odnosno članovi organa, ravnopravni su u svom radu i odgovaraju lično i zajednički za ostvarivanje prava i dužnosti i rad organa.

Zastupnici, odnosno članovi organa imaju prava i dužnosti:

- da iznose stavove i zastupaju mišljenje svojih birača;
- da konsultiraju birače o pitanjima koja će se razmatrati;
- da upoznaju birače sa svojim stavovima i o vlastitom angažiranju u radu organa, o odlukama i zaključcima organa i njihovoj realizaciji;
- da se zalažu za ostvarivanje donesenih odluka i zaključaka organa u kome djeluju.

Član 37.

Ako zastupnici ili članovi organa ne mogu obavljati svoju funkciju ili je ne obavljaju valjano, mogu biti opozvani odnosno mogu podnijeti ostavku prije isteka mandata.

Opoziv člana obavlja se na način i po postupku utvrđenom za njegov izbor a pokreće se na prijedlog organa čiji je član.

Ostavka kao i prijedlog za opoziv podnosi se u pisanoj formi.

Novi zastupnici, odnosno članovi organa biraju se na vrijeme do isteka mandata zamijenjenih zastupnika, odnosno članova organa.

Član 38.

Zastupnicima, odnosno članovima organa prestaje mandat i istupanjem ili brisanjem iz evidencije članstva Udruženja.

Član 39.

Postupku redovnih izbora zastupnika pristupa se 60 dana prije isteka mandata zastupnicima o čemu sekretar obavještava pismeno sve članove a izbore priprema i sprovodi izborna komisija u roku od 30 dana.

Član 40.

Kandidacioni i izborni postupak za članove izvršnih organa Skupštine priprema i sprovodi izborna komisija Skupštine na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 41.

Član Udruženja može biti kandidovan za bilo koji organ Udruženja pod uslovima i na način utvrđenim ovim Statutom.

Kandidate mogu predlagati organi Udruženja ili grupa od najmanje 10 redovnih članova.

Prijedlog kandidata podnosi se Izornoj komisiji u pisanoj formi.

V – IZVORI MATERIJALNIH SREDSTAVA, FINANSIRANJE

Član 42.

Imovinom Udruženja raspolaže Skupština Udruženja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Bliže odredbe o sticanju, upravljanju, raspolaganju, raspodjeli, korištenju i čuvanju imovine uređuju se opštim aktom, u skladu sa zakonom, koji donosi Upravni odbor.

Član 43.

Udruženje stiče i koristi se sredstvima iz sljedećih izvora:

1. članarina;
2. dobrovoljni prilozi i pokloni fizičkih i pravnih lica;
3. sredstava dodijeljena iz budžeta općine i kantona;
4. prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
5. prihodi stečeni obavljanjem privredne djelatnosti;
6. drugi prihodi stečeni u skladu sa zakonom i statutom .

Stečenim sredstvima Udruženje finansira rad Stručne službe i programe aktivnosti i njima raspolaže u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Opštim aktom iz stava 2. predhodnog člana uređuje se i finansijsko-materijalno poslovanje Udruženja:

- donošenje predračuna prihoda i rashoda;
- završnog računa i periodičnog obračuna;
- formiranje fondova;
- i druga pitanja od značaja za poslovanje Udruženja.

VI – STRUČNA SLUŽBA UDRUŽENJA

Član 44.

Stručne, finansijske, administrativne i druge poslove obavlja Stručna služba Udruženja.

Stručnom službom Udruženja rukovodi i za njen rad odgovara sekretar Udruženja.

Na prijedlog sekretara Upravni odbor donosi opšti akt o organizaciji i sistematizaciji poslova Stručne službe kao i godišnji Plan kadrova kojim se utvrđuje struktura i broj izvršilaca u Stručnoj službi za narednu kalendarsku godinu.

Član 45.

U cilju ekonomski racionalnijeg poslovanja Udruženje može formirati zajedničku Stručnu službu sa Savezom USK ili Savezom FBiH što se reguliše posebnim ugovorima između Udruženja i saveza.

Ugovorima iz prethodnog stava obavezno se utvrđuje nadležnost, oblast djelovanja kao i ostala međusobna prava i obaveze.

VII – JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 46.

Rad svih organa je javan.

Javnost rada Udruženja obezbjeđuje se na sjednicama organa, dostavljanjem materijala i obavještanjem u glasilima Udruženja i sredstvima javnog informiranja.

VIII – NAGRAĐIVANJE I DAVANJE PRIZNANJA

Član 47.

Udruženje dodjeljuje priznanja i nagrade za istaknute doprinose u radu, za dugogodišnju aktivnost i posebne zasluge.

Priznanja i nagrade, način pokretanja inicijative i dodjeljivanje priznanja uređuju se Pravilnikom o nagrađivanju i priznanjima.

Udruženje može pokrenuti inicijativu i za druga društvena priznanja .

IX – PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 48.

Udruženje prestaje sa radom:

- ako Skupština Udruženja donese odluku o prestanku rada ili odluku o pripajanju, razdvajanju ili transformaciji Udruženja;
- ako su ispunjeni uslovi iz odgovarajućih zakonskih propisa ili ako se utvrdi da je Udruženje prestalo djelovati.

Član 49.

Smatraće se da je Udruženje prestao djelovati:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruženja za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana;
- ako se broj članova Udruženja svede ispod broja određenim Zakonom za osnivanje udruženja, a Skupština Udruženja u roku od 3 mjeseca od nastupanja ove okolnosti ne donese odluku o prijemu novih članova.

Član 50.

U slučaju prestanka rada Udruženja imovina se predaje pravnom licu koje preuzima poslove Udruženja.

Ukoliko nema pravnog nasljednika, preostala imovina Udruženja raspoređuje se osnivačima srazmjerno njihovom doprinosu.

X – POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA I OPĆIH AKATA

Član 51.

Pravo inicijative za donošenje Statuta, odnosno odluke za njegove izmjene i dopune imaju izvršni organi Skupštine Udruženja i redovni članovi Udruženja.

Obrazloženi prijedlog dostavlja se Upravnom odboru, koji nakon razmatranja inicijative dostavlja mišljenje Skupštini Udruženja.

Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Skupština Udruženja.

Član 52.

Statut i opći akti stupaju na snagu danom donošenja ako Statutom Udruženja nije drugačije određeno.

XI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Autentično tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

Član 54.

Opća akta Udruženja uskladiće se sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci.

Član 55.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjivaće se od dana ovjere upisom u registar Ministarstva pravde Unsko –Sanskog kantona u Bihaću.

Broj:037 -0518

Datum:11. 05 .2022.godine

Predsjednik Skupštine:

Velić Samir
